

# ODILO

## CLUB DE LECTURA

Manual lector

28/03/2018



# Contenido

1.	Pantalla de inicio .....	3
1.1	Barra superior.....	4
1.2	Slider .....	6
1.3	Clubes disponibles .....	7
2.	Estructura Club de Lectura .....	9
2.1	Información.....	10
2.2	Actividad.....	11
2.3	Lecturas.....	12
2.4	Ejercicios .....	14
2.5	Foro.....	15
2.5	Anotaciones .....	17
2.6	Chat.....	18
2.7	Estadísticas .....	20
2.8	Cuento.....	21
2.9	Pestañas adicionales.....	23
3.	Lector Nubereader .....	24
3.1	Nubereader .....	25
3.2	Barra superior.....	25
3.1.1	Título de la lectura .....	26
3.1.2	Opción ‘Buscar’ .....	26
3.1.3	Opción ‘Marcador’ .....	27
3.1.4	Opción ‘Pantalla completa’ .....	27
3.1.5	Opción ‘Menú’ .....	27
3.3	Área de lectura .....	31
3.4	Barra indicadora de avance .....	33
3.5	Opción Pregunta/Test/Anotación .....	33
3.5.1	Responder preguntas .....	35
3.5.2	Responder test .....	36
3.5.3	Ver anotaciones .....	37
4.	Anexos.....	39
4.1	Índice de figuras .....	40



La pantalla de acceso dispone de tres áreas claramente delimitadas con funciones y posibilidades diferentes. Éstas son:



Figura 1. Pantalla principal Club de lectura.

## 1.1 Barra superior

La barra superior contiene las siguientes opciones:



Figura 2. Opciones en barra superior.

1. **Botón 'Inicio'**: cuando el usuario se encuentre dentro de algún club en concreto, podrá volver a la página principal pulsando este botón.
2. Opción **'Buscar'**: permite buscar un club de lectura en concreto. Conforme el usuario vaya introduciendo el nombre del club de lectura deseado, la aplicación irá filtrando clubes y solo mostrará aquellos donde existan coincidencias.

Para desplegarla hay que pulsar en el icono de lupa que sale en la parte superior derecha de la pantalla.



Figura 3. Botón de búsqueda sin desplegar.



Figura 4. Botón de búsqueda con la barra para introducir texto abierta.

3. **Botón 'Iniciar sesión'**: el usuario debe pulsar este botón para acceder a la ventana donde podrá escribir sus credenciales y acceder así a la plataforma.

Al pulsarlo se muestra el siguiente pop-up que solicita nuestras credenciales.

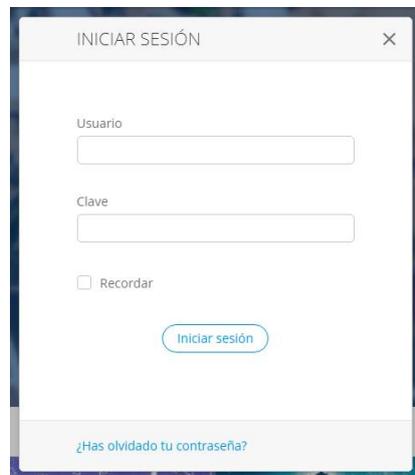
Una ventana de diálogo con el título "INICIAR SESIÓN" y un botón de cerrar "X" en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana hay un campo de texto etiquetado "Usuario", un campo de texto etiquetado "Clave", un checkbox etiquetado "Recordar" y un botón "Iniciar sesión" con un borde azul. En la parte inferior de la ventana hay un enlace azul que dice "¿Has olvidado tu contraseña?".

Figura 5. Ventana pop-up de introducción de credenciales de usuario.

Una vez introducidas, bastará con clicar en *Iniciar sesión*.

Cuando ya estemos logeados en la plataforma, en lugar de mostrarse el botón de *Iniciar sesión*, se mostrará el nombre del usuario y si se pulsa sobre este, aparece un menú desplegable con tres opciones:



Figura 6. Menú opciones de usuario.

Las tres opciones que ofrece el menú tienen las funcionalidades descritas a continuación:

- **Inicio**: lleva de vuelta a la pantalla de Inicio.
- **Calificaciones**: redirige a la ventana donde se muestran las notas que el usuario ha obtenido en cada uno de los test y preguntas que se han realizado por parte del profesor en las lecturas del club, así como todas las anotaciones que se han realizado sobre la lectura.

En esta pestaña, también es posible ver junto a cada pregunta y/o test el tiempo máximo que ha tardado un alumno en responderlas si dicha pregunta o test tenía habilitado un tiempo máximo de respuesta.

Los pecosos (eBook-ePub)

Paz, Marcela

Preguntas Tests Anotaciones

Preguntas 10 Nota total - Tiempo de lectura 01:08:45 Porcentaje leído 19%

Pregunta	Respuesta	Puntuación	Tiempo
¿Qué animal iban a curar?	✓ Perro	10,00	-- / --
¿Cómo se llaman los protagonistas de la historia?	Panchoco, Juana, Iván y Marcela		-- / --
¿Por qué Paula salió dando un portazo?	Porque estaba enfadada		-- / --
¿Por qué los protagonistas no podían respirar?	Porque se oía mucho a insecticida		01:45 / 04:20
¿Que comprarías con una moneda de oro?	--	--	-- / --
¿Qué encontraron en la basura?	✓ Moneda de oro	10,00	01:27 / 03:00
¿Qué nombre le pondrías a tu mascota?	--	--	-- / --
¿Qué compraron los chicos al final?	✓ Un caballo	10,00	00:48 / 01:30
What did they children buy?	--	--	-- / --
Who ate the sweets?	the clown		02:48 / 03:00

Figura 7. Pestaña Calificaciones con tiempo de respuesta.

- **Ajustes:** esta opción nos muestra el avatar, nombre y correo electrónico del usuario, así como la opción para decidir si se desea o no recibir notificaciones.

AJUSTES

Avatar

Cambiar avatar

Nombre

Email

Deseo recibir notificaciones

Figura 8. Pantalla de ajustes de usuario.

- Se puede modificar el nombre con el que el usuario aparece en el club, así como el correo electrónico donde se recibirán las notificaciones de dicho club.
- Se permite subir una imagen como avatar.
- Se pueden activar/desactivar las notificaciones vía e-mail.
- **Cerrar sesión:** al pulsar, el usuario queda fuera de la aplicación, sin loguear.

## 1.2 Slider

En el *slider* se muestran los clubes uno a uno de forma destacada, con la lectura actual y la siguiente información de la misma:

- Nombre del club

- Título de la lectura actual
- Portada
- Autor



Figura 9. Slider.

Para navegar entre los diferentes clubes, se pueden utilizar las flechas laterales:

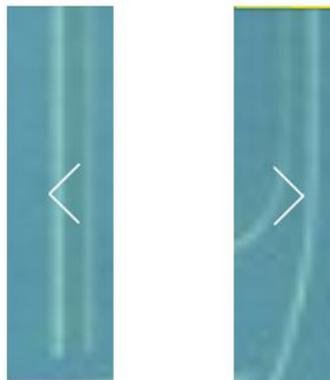


Figura 10. Flechas de navegación entre clubes.

## 1.3 Clubes disponibles

En la parte inferior se muestra una cuadrícula con todos los clubes accesibles al usuario. Se encuentran tanto los *clubes públicos* como los *clubes privados* a los que el usuario haya sido invitado.

De cada club se muestra la portada de la lectura actual y bajo esta, bien un icono de *tick* si el usuario es seguidor del club, o el botón de '*Suscribirse*' en caso de que el usuario no esté suscrito al club.

Los *clubes privados* solo estarán visibles para los usuarios que hayan sido invitados a pertenecer a dicho club cuando estén identificados en la plataforma. El resto de usuarios no visualizarán este tipo de clubes.



Figura 11. Listado de clubes.



Al acceder a un club de lectura, bien desde el Slider, desde los resultados de búsqueda o desde la cuadrícula de clubes disponibles, lo primero que se ve siempre es el nombre del club, las pestañas disponibles en el mismo, y la pestaña de *Información* activa.

En cada club se verán diferentes pestañas, dependiendo de las pestañas con información estática que hayan añadido los administradores del club, si hay sección de preguntas y/o conversación o si estamos suscritos o no al club. A continuación, se explican las diferentes pestañas y su funcionamiento.

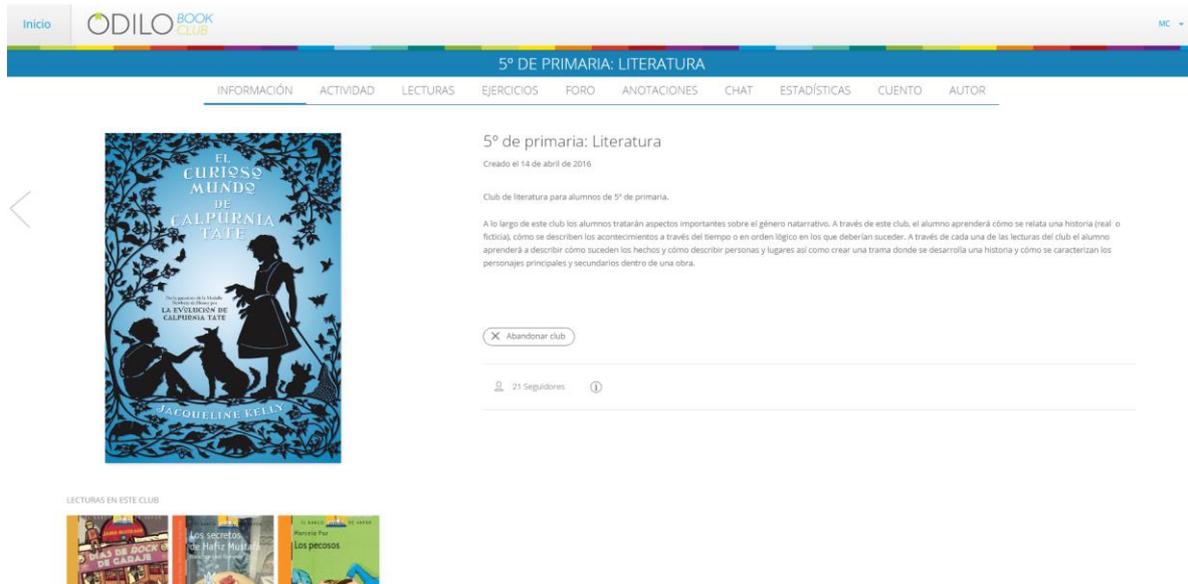


Figura 12. Estructura club de lectura.

## 2.1 Información

La pestaña información contiene la presentación del club con multitud de datos del mismo y la posibilidad de suscribirse:

- Nombre del club.
- Fecha de creación.
- Portada de la lectura actual.
- Enlaces a las portadas anteriores y posteriores.
- Botón de Suscribirse/Abandonar club.
- Número de lectores y listado de los mismos (botón de info).

Es posible conocer quiénes son los moderadores de un club. Estos se identifican porque junto a su nombre de usuario aparece entre paréntesis la palabra *“Tutor”*.

A	Alumno 5º de primaria	se unió el 14/4/16 22:31
A	Alumno 02 5º de primaria	se unió el 14/4/16 22:31
A	Alumno 5º de primaria	se unió el 14/4/16 22:31
M	May Reilly Parker Jameson	se unió el 14/4/16 22:31
M	Maria Zulaica	se unió el 14/4/16 22:31
T	Test (Tutor)	se unió el 14/4/16 22:31
J	José Angel Sancho (Tutor)	se unió el 14/4/16 22:31
S	Smoke Test	se unió el 14/4/16 22:31
M	Mercedes López	se unió el 14/4/16 22:31

Figura 13. Usuarios y tipo de un club.

- Descripción del club.
- Flechas de navegación entre las lecturas pasadas, presente y futuras del club.

Figura 14. Estructura sección 'Información'.

## 2.2 Actividad

La pestaña *Actividad* contiene una línea temporal en la que se ordenan cronológicamente las entregas y acciones que se llevan a cabo en el club. Además, encima de dicha línea se ve un desplegable y al clicar sobre él se muestra la lista de lecturas, para que se pueda seleccionar si se desea ver la línea cronológica de todo el club o sólo de una lectura en concreto.

Al visualizar el movimiento de todo el club en la pestaña **Todo el club**, junto a cada una de las entregas, se encuentra el nombre de la lectura en concreto sobre la que se llevó a cabo la acción.

Esta pestaña es sólo para los usuarios suscritos al club.

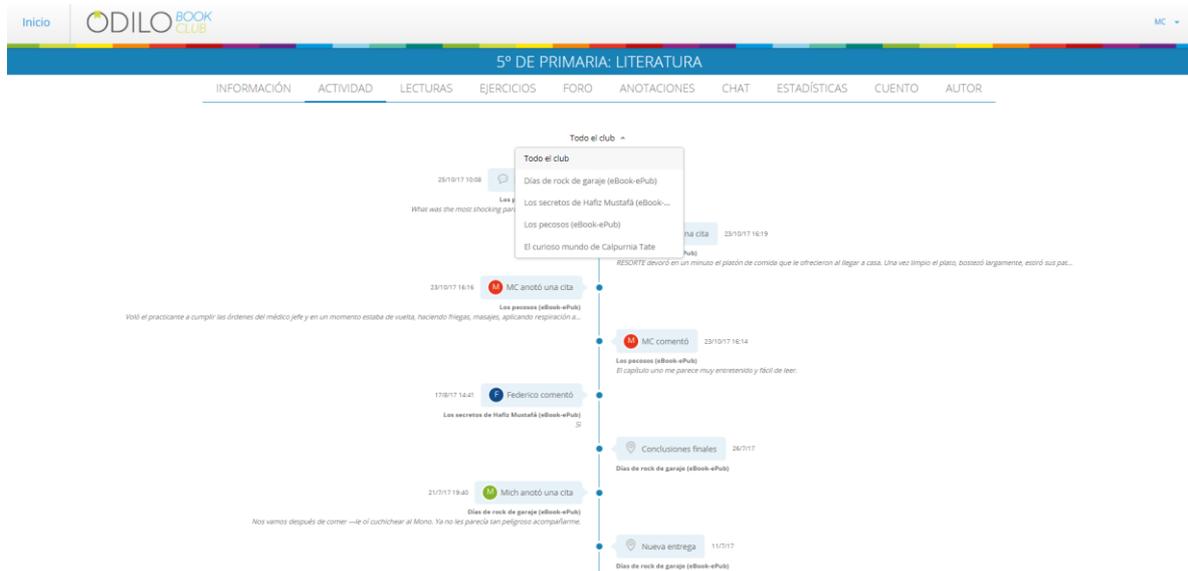


Figura 15. Estructura sección 'Actividad'.

Alguna información que se muestra en la línea es:

- Creación del club.
- Adición de citas.
- Adición de comentarios.
- Nueva entrega.
- Anotaciones.

## 2.3 Lecturas

En la pestaña *Lectura* se encuentra la lectura actual, así como flechas laterales para navegar entre las lecturas anteriores (ya caducadas) y las programadas para más adelante. Además, de cada lectura se puede ver la siguiente información:

- Nombre de la lectura.
- Autor de la misma.
- Una descripción.
- Portada.
- Una línea cronológica horizontal con los hitos marcados por el moderador.

- Cajas de entregas: debajo de la línea están detalladas las entregas con la fecha y la descripción de la entrega en cuestión (inicio/fin de lectura, fin de capítulos, etc.).



Figura 16. Estructura sección 'Lecturas'.

El alumno podrá conocer la información detallada de una entrega, si hace doble clic sobre la entrega en la que esté interesado. Además de conocer la fecha y la actividad que se va a realizar en dicha entrega, el alumno visualizará enlaces a los calendarios de Gmail y Outlook para que añada esta entrega a su calendario personal. Además esta información también podrá visualizarla desde el correo electrónico que le llega al usuario cuando se da de alta una nueva entrega.



Figura 17. Notificación de nueva entrega.

Además si el moderador/administrador lo ha añadido, el alumno podrá visualizar un enlace para unirse a una videoconferencia el día que se ha fijado en la entrega.



Figura 18. Información detallada.

Cuando se da de alta, se modifica o se elimina una entrega, el usuario que sigue al club recibe una notificación en su correo electrónico.

En caso de estar el club activo y siempre que el recurso esté disponible en la biblioteca asociada en formato digital, los botones de gestión del préstamo deberían estar presentes:

Si no se tiene el recurso en préstamo, se muestra el botón Prestar:



Figura 19. Botón prestar de la pestaña Lectura

Si el usuario ya tiene el libro en préstamo, las opciones que verá son:



Figura 20. Botones de acción de lectura para una lectura en préstamo.

- **Devolver préstamo:** retorna el préstamo del usuario siempre que lo haya leído sólo online (en la propia aplicación de lectura Nubereader).
- **Leer:** abre la aplicación de lectura 'Nubereader' en el navegador.
- **Descargar:** descarga el contenido para leerlo en Adobe Digital Editions. En ese caso, la devolución deberá efectuarse desde Adobe Digital Editions.

## 2.4 Ejercicios

Cuando el usuario acceda a esta nueva pestaña, visualizará aquellos textos y preguntas que anteriormente ha creado el tutor y/o administrador del club pudiendo contestar de forma individualizada cada uno de ellos.



Figura 21. Ejercicios disponibles.

The screenshot shows the ODILO BOOK CLUB interface for a 5th-grade primary literature activity. The top navigation bar includes 'Inicio', 'ODILO BOOK CLUB', and '5º DE PRIMARIA: LITERATURA'. Below this, a menu lists 'INFORMACIÓN', 'ACTIVIDAD', 'LECTURAS', 'EJERCICIOS', 'FORO', 'ANOTACIONES', 'CHAT', 'ESTADÍSTICAS', 'CUENTO', and 'AUTOR'. The main content area is titled 'LA MOTO' and includes a short text passage: '¿Alguna vez te has levantado con la impresión de que algo iba mal? Así fue el día para mí. Me senté en la cama. Poco después descorrí las cortinas. El tiempo era horrible; estaba lloviendo a cántaros. Entonces, bajé la vista al patio. ¡Clarí! Allí estaba la moto. Tan destrozada como la noche anterior. Y empezaba a dolerme la pierna.' Below the text are three multiple-choice questions (Pregunta 1, 2, and 3) with radio button options.

Figura 22. Ejemplo Ejercicio PISA.

Mientras que si no existe ningún ejercicio dado de alta, la plataforma indicará que todavía no existen ejercicios dados de alta a través de un mensaje informativo.

The screenshot shows the ODILO BOOK CLUB interface for 'LITERATURA INFANTIL Y JUVENIL'. The top navigation bar includes 'INFORMACIÓN', 'ACTIVIDAD', 'LECTURAS', 'EJERCICIOS', 'FORO', 'ANOTACIONES', 'CHAT', 'CUENTO', 'ESTADÍSTICAS', and 'AUTOR'. A yellow message box in the center of the page states: 'El club no tiene ejercicios todavía'.

Figura 23. Mensaje informativo de que todavía no existen ejercicios creados.

Cada vez que responda a un ejercicio cuyas respuestas sean tipo test, la plataforma le mostrará que respuesta de entre las existentes es la correcta.

Cada ejercicio cuya respuesta sea libre, será evaluado individualmente por el profesor.

## 2.5 Foro

En la pestaña *Foro* los usuarios pueden añadir respuestas a las preguntas/hilo que el moderador lance en esta sección acerca de la lectura o de algún tema relacionado con lo que se está leyendo.

Para ello, los usuarios deben introducir el texto que desean compartir en la caja de texto "**Respuesta**". Tras redactar su escrito, basta con pulsar "**Enviar respuesta**" para que la respuesta sea enviada y compartida con el club.

Existe la opción, marcando el check "**Responder solo al tutor**" que se muestra debajo del cuadro de respuesta, para que lo que nosotros hemos escrito solo sea visto por el tutor que formuló la pregunta/comentario.

Si deseamos borrar lo que estamos escribiendo en el cuadro de texto, hay que pulsar el botón "**Limpiar**".



Figura 24. Panel de introducción de comentarios de lectores.

Además, se pueden añadir comentarios/respuestas a las respuestas anteriores, propias o de otros usuarios. Para hacer esto, se debe clicar en el icono con forma de bocadillo de texto con puntos suspensivos.



Figura 25. Icono de añadir comentario en respuestas anteriores.

Al clicar en éste, se despliega un panel de respuesta idéntico al anteriormente mostrado, con el mismo funcionamiento, salvo porque en vez del botón *Limpiar*, existe el botón “*Cancelar*” que oculta de nuevo el desplegable y borra también el contenido de la caja.



Figura 26. Desplegable para responder una respuesta.

Se puede editar un comentario/respuesta que hayamos añadido pulsando sobre el lápiz.



Figura 27. Icono editar comentario en respuestas anteriores.

Por último, podemos eliminar un comentario, pulsado sobre el icono de la papelera. De esta manera, la respuesta que hayamos dado desaparece del hilo de mensajes.



Figura 28. Icono borrar comentario en respuestas anteriores.

## 2.5 Anotaciones

En la pantalla *Anotaciones*, el contenido que se muestra son citas extraídas de la lectura.

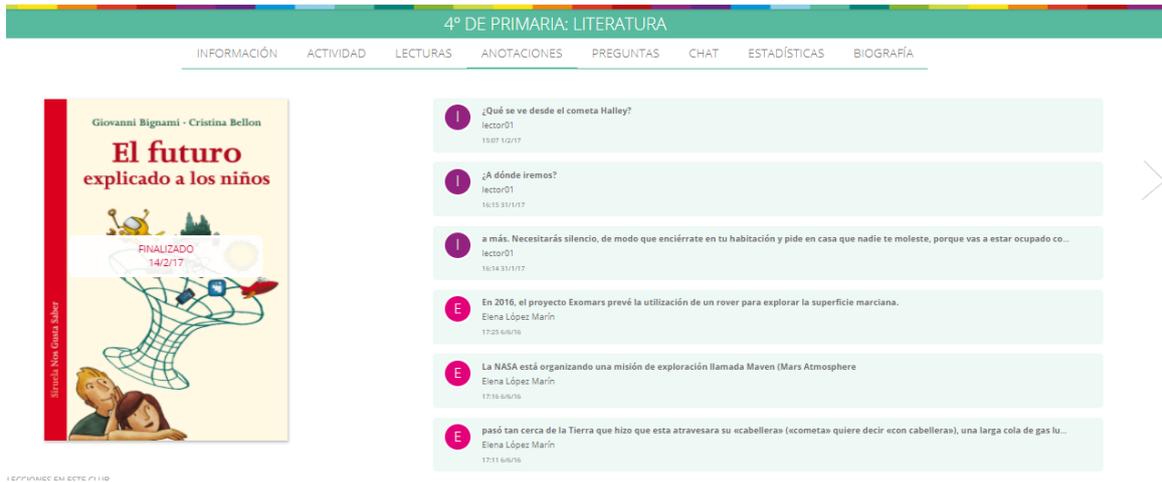


Figura 29. Citas de la lectura en pestaña anotaciones.

Para compartir una anotación, hay que acceder al lector Nubereader (pulsando el botón *Leer* en la pestaña Lectura, de un libro tomado en préstamo), seleccionar texto con el cursor y clicar sobre la opción de  que aparece en la barra de herramientas. Automáticamente saldrá un menú en la parte inferior de la pantalla titulado “*Enviar a*” y se debe escoger la opción “*Club*”.

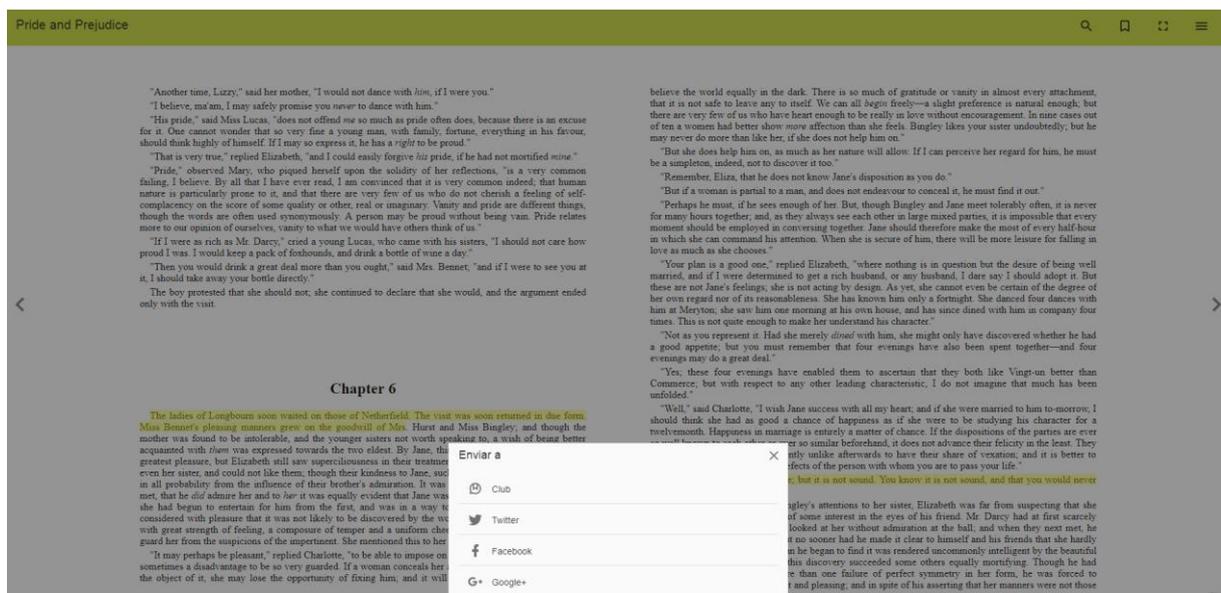


Figura 30. Compartir una cita de la lectura en el club.

Tras clicar, se muestra una notificación emergente que se cierra en unos segundos, informando de que se ha compartido la cita correctamente.

El comentario se ha enviado correctamente X

Figura 31. Envío de citas al club.

Una vez realizada la acción de compartir una cita en el club, en la pestaña de anotaciones se mostrará dicho texto de la siguiente forma:

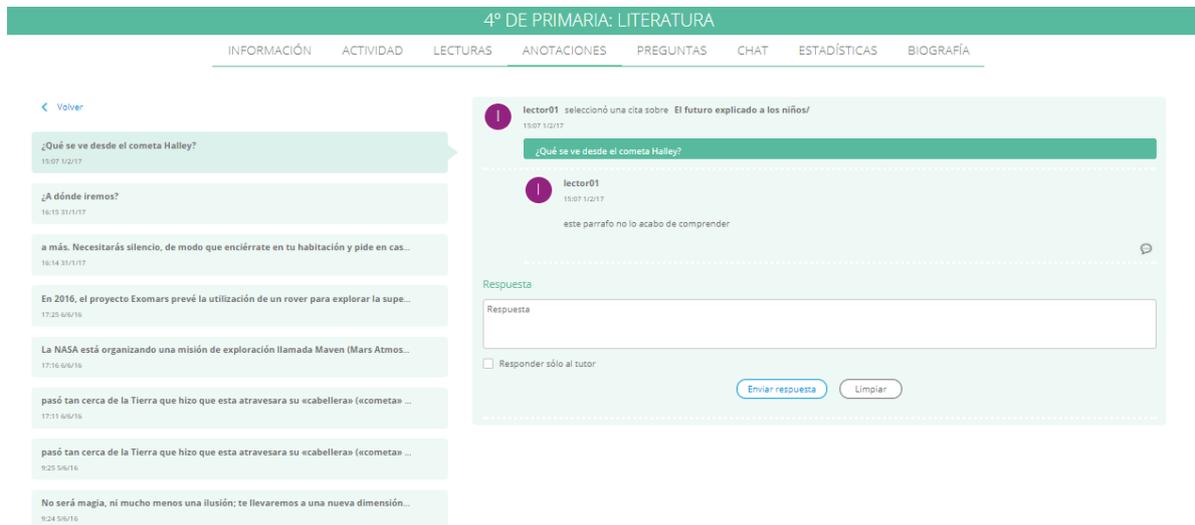


Figura 32. Cita en el club de lectura

Al desplegar una cita, tenemos la opción de añadir una respuesta en dicha anotación, introduciendo el texto deseado en el cuadro de **Respuesta** y pulsando el botón **Enviar respuesta**. Si queremos que solo vea nuestra respuesta el tutor, tendremos que marcar el check de **“Responder solo al tutor”**.

Si se desea eliminar la respuesta que se está escribiendo, basta con pulsar el botón **“Limpiar”**.

También podemos borrar alguna de las citas que hayamos añadido a un club, pulsando sobre el icono de la papelera que se muestra junto a la cita .

## 2.6 Chat

La pestaña chat no está en todos los clubes, sino sólo en aquellos en los que se ha habilitado por el moderador del club.

Si el usuario no está dentro de la pestaña chat y existen nuevos mensajes, aparecerá un icono de notificación en dicha pestaña para indicarle que existen nuevos mensajes no leídos, como se muestra en la siguiente imagen.



Figura 33. Nueva notificación de chat.

Al acceder a esta pestaña, observamos que a la izquierda de esta se encuentra la opción para mantener conversaciones privadas con el/los moderador/es del club que se desee y en parte central de la pantalla el *chat genérico* para mantener una conversación conjunta todos los miembros del club.

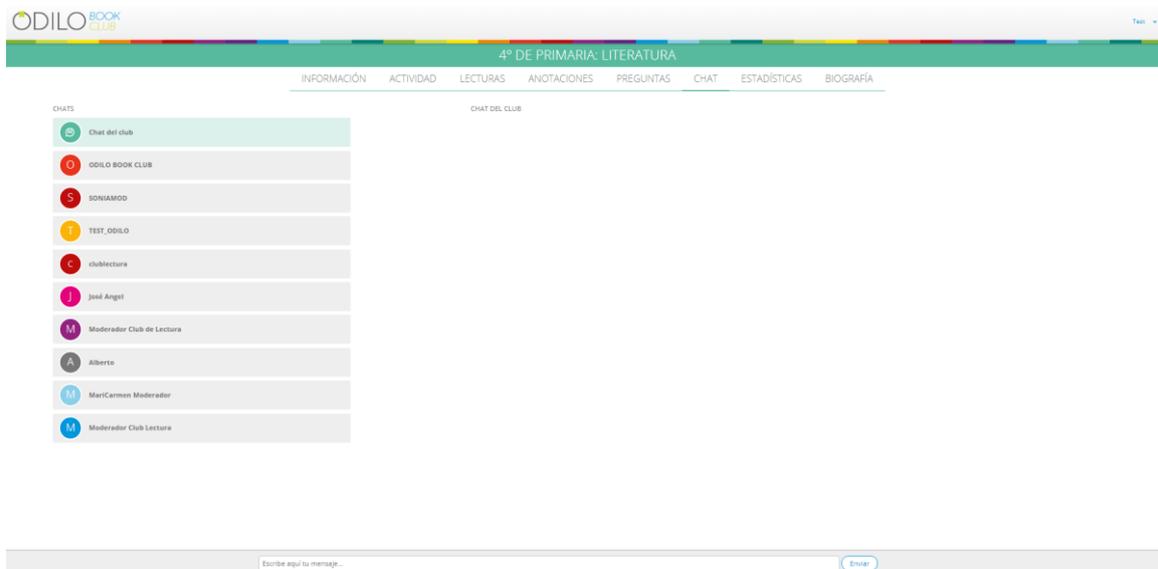


Figura 34. Sección 'Chat'.

Si existen nuevos mensajes privados procedentes de alguno de los moderadores del club y estos no han sido leídos todavía por el usuario, aparecerá un icono de notificación sobre el chat correspondiente, que indica que existen nuevos mensajes.

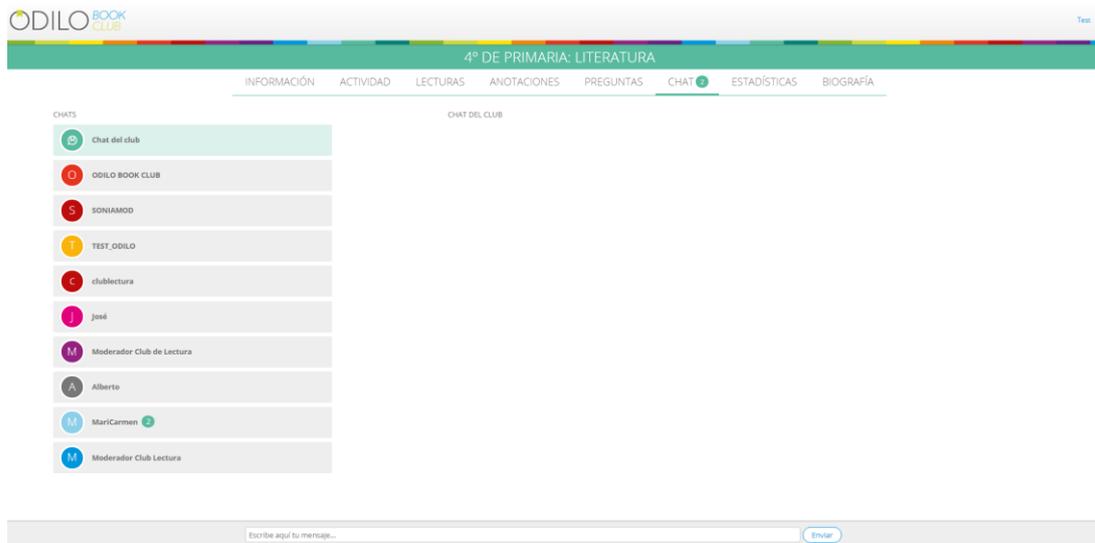


Figura 35. Notificación nuevo mensaje privado de usuario concreto.

En los mensajes enviados por el usuario, tanto al chat genérico como a los chats privados es posible añadir emoticonos. Para ello, se debe pulsar sobre el icono de la cara que aparece en la caja de texto.

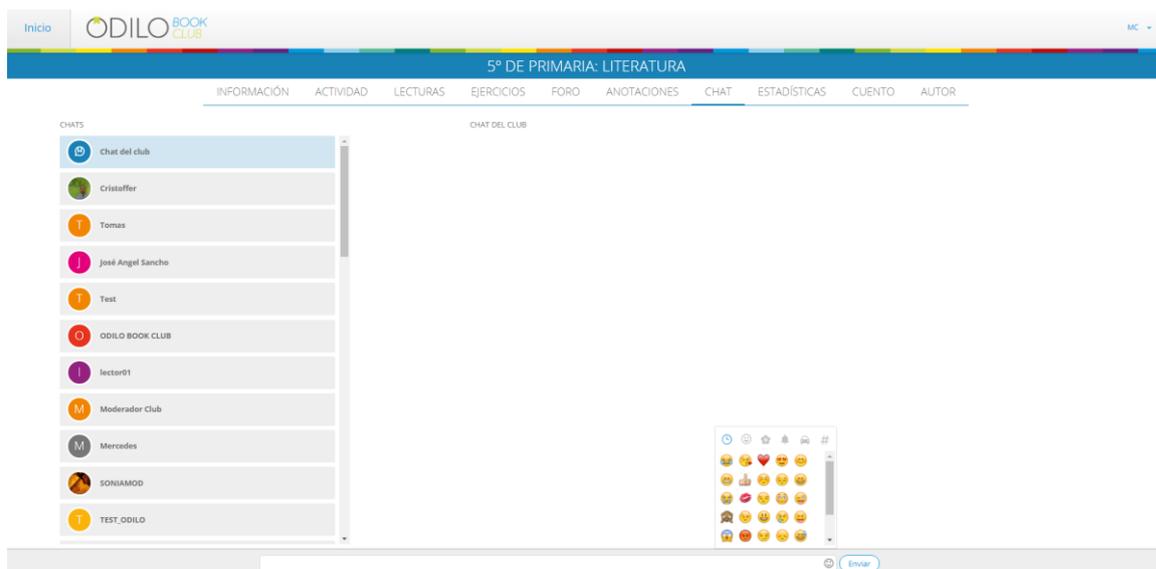


Figura 36. Añadir emoticonos en los mensajes.

## 2.7 Estadísticas

En la pestaña *Estadísticas*, el usuario puede ver una serie de datos estadísticos de acuerdo a la lectura seleccionada dentro de un club de lectura.

Los datos que presenta esta pestaña son:

- **Primera lectura:** primera vez (día y hora) que el usuario accedió al libro para su lectura.
- **Última lectura:** última vez (día y hora) que el usuario accedió al libro.

- **Tiempo de lectura:** periodo (hh:mm:ss) durante el cual el usuario ha estado leyendo.
- **Porcentaje leído:** porcentaje del libro que el usuario ha leído respecto al total de este.



Figura 37. Sección 'Estadísticas'.

## 2.8 Cuento

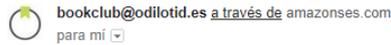
Esta pestaña no estará disponible en todos los clubes de lectura. Estará habilitada únicamente en aquellos clubes en los que el tutor/administrador haya decidido activarla.



Imagen 33. Pestaña Cuento disponible.

Cuando la pestaña Cuento esté activa en el club de lectura, los alumnos tendrán la posibilidad de contribuir a la creación y desarrollo del cuento cuando sea su turno. La plataforma notificará al lector de que es su turno mediante un correo electrónico.

¡El siguiente eres tú en Historias de piratas Recibidos x



¡El siguiente eres tú! Haz uso de tu creatividad porque llegó el momento de que despiertes al escritor/a que llevas dentro y aportes tu fragmento en esta historia en [Literatura infantil y juvenil](#)  
 Recuerda que desde este momento hasta el día 14-01-2018 14:24 puedes participar en el cuento que se está llevando a cabo.  
 ¡Buena suerte!

Imagen 34. Correo de ‘Es tu turno’ en el cuento.

Si un usuario accede al club de lectura y es su turno, la plataforma le mostrará una notificación en la pestaña “Cuento”.



Imagen 35. Notificación de turno en la Pestaña Cuento.

Si un usuario accede al cuento y no es su turno, la plataforma no le permitirá escribir y le notificará que todavía no es su turno.



Imagen 36. Vista de la pestaña cuento cuando no es tu turno.

Si el turno de todos los usuarios ha finalizado y el cuento todavía no ha finalizado, los usuarios tendrán la posibilidad de escribir de nuevo. La plataforma indica sobre el nombre del usuario el número de veces que ha escrito.



Imagen 37. Número de veces que participan los usuarios en el cuento.

## 2.9 Pestañas adicionales

En algunos clubes se pueden ver algunas pestañas con contenido estático: solo se puede leer y solo se modifica cuando el moderador del club decide añadir, eliminar o editar el contenido.

Algunas típicas pestañas con información estática son:

- Autor
- Bibliografía
- Contexto histórico

Estas pestañas contienen texto, hipervínculos e imágenes, y su funcionamiento es el de cualquier experiencia de navegación por una web con los elementos descritos.

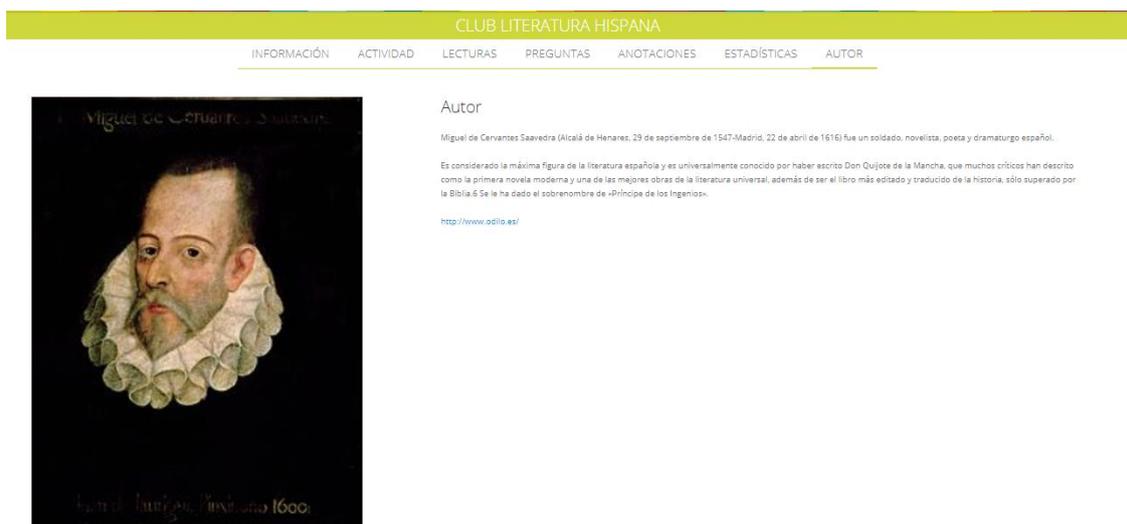


Figura 38. Pestaña Adicional: AUTOR.



## 3.1 Nubereader

Para acceder al lector online Nubereader, el usuario debe pulsar sobre el botón *Leer* de la pestaña de Lectura. Con esto, se abrirá una nueva ventana en el navegador con el contenido deseado.

Este lector contiene varios paneles que se explican a continuación:

- Barra superior (1)
- Texto o área de lectura (2)
- Barra indicadora de avance que muestra el avance de la lectura y el % leído. (3)

En la imagen a continuación se muestran las diferentes áreas marcadas según la numeración indicada:

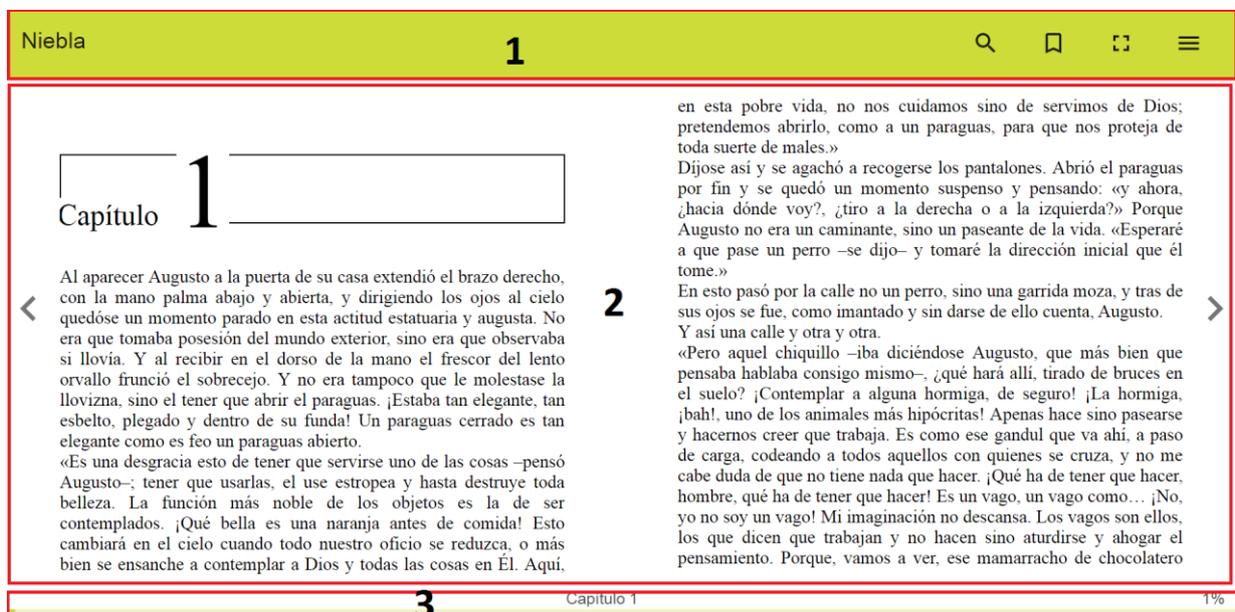


Figura 39. Áreas de Nubereader.

## 3.2 Barra superior

La barra superior contiene a su vez, diferentes secciones como son: a la izquierda de la pantalla el título del recurso que se esté leyendo y a la derecha las distintas opciones que ofrece el lector al usuario.



Figura 40. Opciones barra superior.

1. **Buscar:** permite localizar cualquier palabra o fragmento de texto a lo largo de toda la lectura.
2. **Marcador:** posibilita la opción de guardar páginas de la lectura para poder ser revisadas más adelante.

3. **Pantalla completa:** permite que el usuario pueda visualizar la lectura a pantalla completa.
4. **Menú:** presenta una serie de herramientas útiles para el usuario a la hora de llevar a cabo la lectura.

### 3.1.1 Título de la lectura

Se muestra el título del libro, capítulo o texto que se está leyendo.



Figura 41. Título de la lectura.

### 3.1.2 Opción 'Buscar'

Si el usuario desea localizar una palabra o fragmento de texto en la lectura que está llevando a cabo, puede hacerlo a través del buscador que proporciona Nubereader.

Al pulsar sobre la lupa se despliega una barra para introducir el texto que se desea buscar.



Figura 42. Barra de búsqueda desplegada.

Una vez se ha introducido el texto, se resaltan en color, sobre la lectura, los resultados de la búsqueda. Para navegar entre los resultados disponibles, el botón ">" lleva al siguiente resultado, "<" al anterior y la cruz cierra la búsqueda.

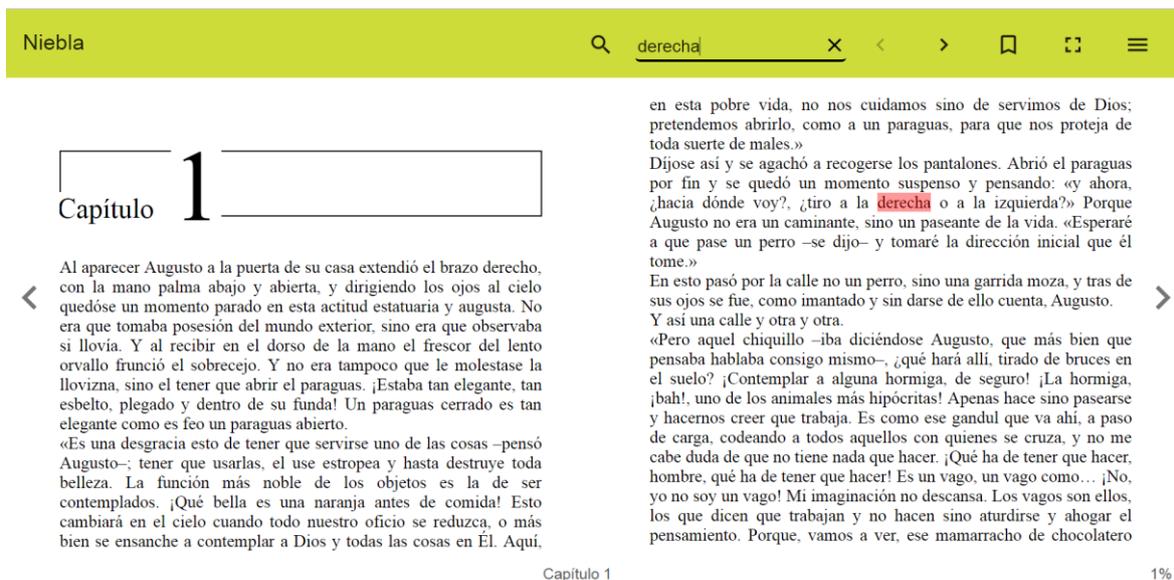


Figura 43. Opción 'Buscar'.

### 3.1.3 Opción 'Marcador'

Como se ha mencionado anteriormente, esta opción puede ser usada por el lector cuando desee guardar alguna página.

Cuando se clicha por primera vez, se guarda la posición de la página y el interior de este se rellena de color negro. Si se vuelve a pulsar de nuevo, se elimina la posición guardada y el color del icono cambia.



Figura 44. Icono de marcador en ambas modalidades: posición sin guardar, posición guardada.

### 3.1.4 Opción 'Pantalla completa'

El botón de pantalla completa funciona como la pantalla completa del navegador: Nubereader pasa a ocupar la totalidad de la pantalla en la que está abierta, obviando todas las barras, iconos e indicadores del navegador o del sistema operativo del equipo.

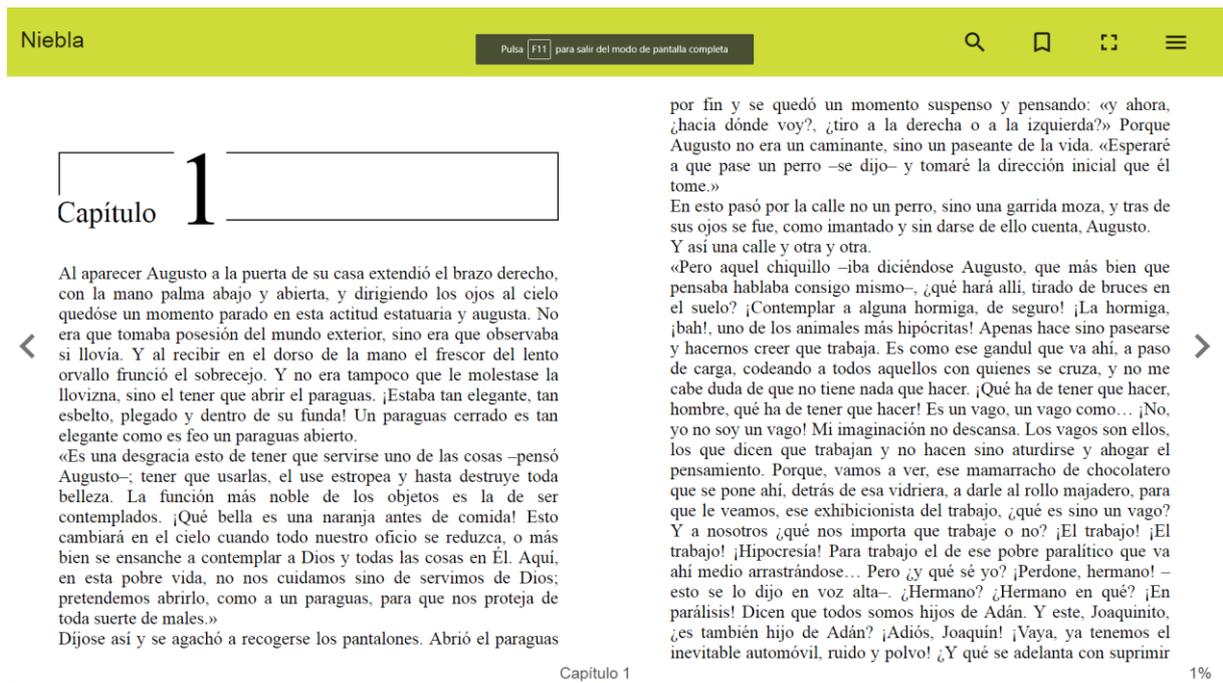


Figura 45. Opción 'Pantalla completa'.

### 3.1.5 Opción 'Menú'

Al pulsar sobre esta opción, se despliega un menú completo con seis secciones.

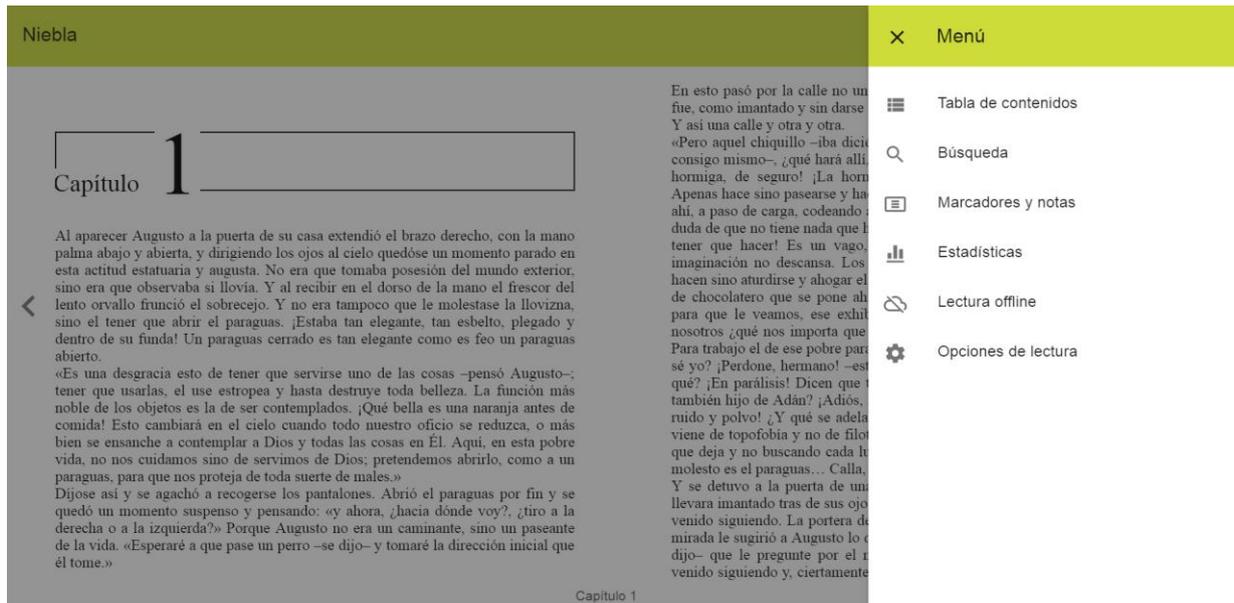


Figura 46. Secciones del Menú.

**Tabla de contenidos:** muestra el índice de capítulos/secciones de la lectura y al clicar sobre alguno de estos ítems, se redirige al lector al inicio de dicho ítem seleccionado.

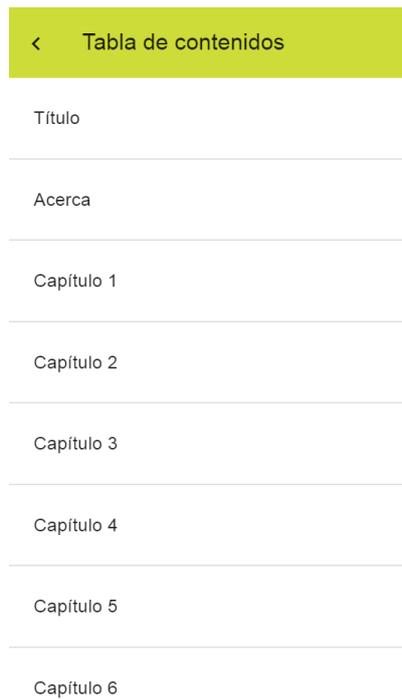


Figura 47. Sección 'Tabla de contenidos'.

**Búsqueda:** muestra un listado de todos los resultados de la última búsqueda que se ha realizado, así como un poco del contexto (texto anterior y posterior) y la posición porcentual del resultado. Si se clica sobre alguno de los resultados, se accede al mismo en la propia lectura.

También se pueden llevar a cabo nuevas búsquedas desde aquí.



Figura 48. Sección de 'Búsqueda'.

 **Marcadores y notas:** muestra todas las posiciones guardadas de la lectura, así como las notas que el usuario haya añadido en algún punto de la lectura. Nuevamente, para acceder a cualquiera de ellos, es suficiente con clicar encima del marcador/nota deseada.

Para agregar una nota, se debe subrayar una palabra o fragmento de texto sobre el cual se quiera hacer la notación y pulsar sobre el icono de  que aparece en la barra de herramientas.

Si se quieren ver únicamente las notas o los marcadores añadidos, hay que pulsar sobre el icono  que encuentra al lado del nombre de la sección y escoger la opción que se desea visualizar.

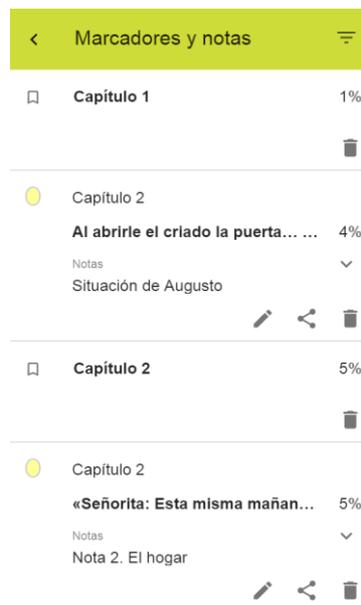


Figura 49. Sección 'Marcadores y notas'.

 **Estadísticas:** el lector puede visualizar en esta sección los datos estadísticos referente a la fecha de su primera lectura, el tiempo total de lectura, el total de páginas leídas y el número de páginas leídas/hora.

Esta sección también permite compartir dichas estadísticas de lectura en nuestras redes sociales (Twitter, Facebook, Google+). Para ello, se debe clicar sobre el icono de la red social en la que se desean compartir los datos.



Figura 50. Sección 'Estadísticas'.



**Lectura offline:** permite leer libros descargados cuando no se tiene conexión a Internet. El libro se debe descargar por primera vez cuando se tiene acceso a Internet y es necesario instalarse el plugin indicado para poder disfrutar de esta opción.

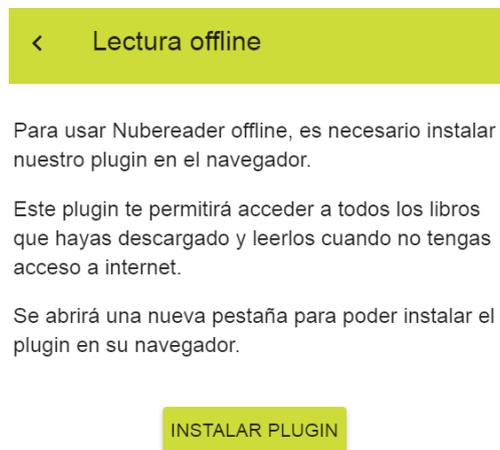


Figura 51. Sección 'Lectura offline'.



**Opciones de lectura:** permite modificar la fuente del texto, el tamaño de la fuente, el interlineado, el color de fondo y la disposición de las páginas (una o dos páginas).



Figura 52. Sección 'Opciones de lectura'.

### 3.3 Área de lectura

En esta zona se muestra principalmente el texto, y los botones de paso de página (anterior “<” y siguiente “>”).

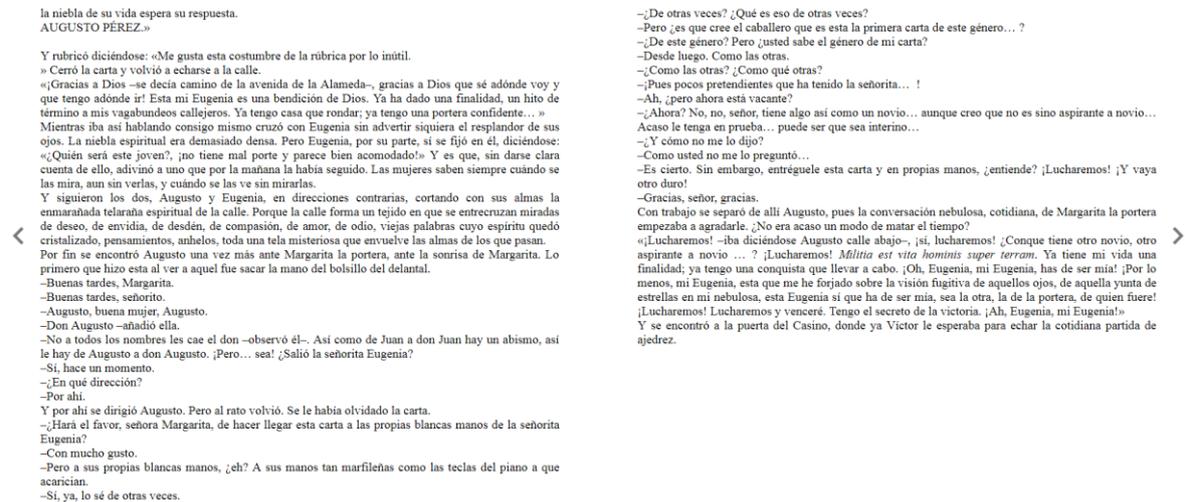


Figura 53. Área de lectura.

Si se selecciona cualquier palabra/fragmento de la lectura se le ofrece al lector una serie de opciones en un menú contextual.

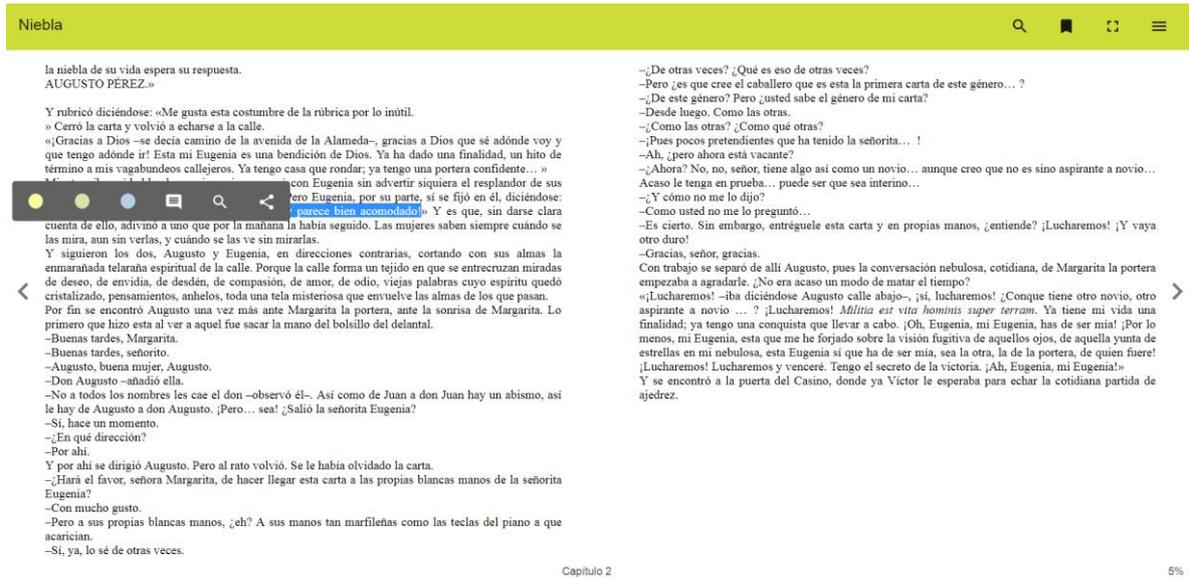


Figura 54. Menú contextual.



Colores disponibles para resaltar el texto seleccionado, en caso de que el usuario desee subrayarlo.

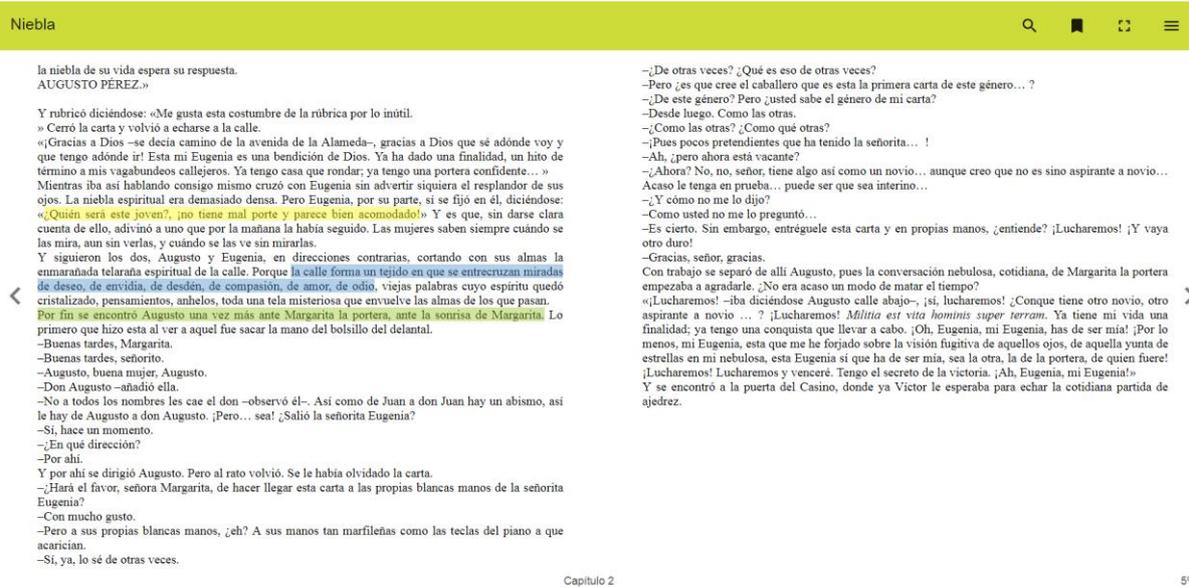


Figura 55. Colores disponibles.



Esta opción permite añadir notas/comentarios para el propio usuario.



Figura 56. Añadir una nota.



Se puede buscar alguna palabra concreta dentro del fragmento seleccionado o buscar si ese fragmento se encuentra en alguna otra parte del libro.



Compartir en el club o en nuestras redes sociales el fragmento de texto que se ha seleccionado de la lectura.



Figura 57. Compartir fragmento.

### 3.4 Barra indicadora de avance

La barra muestra en color verde brillante el progreso de la lectura (el porcentaje leído de forma gráfica) y también ofrece el porcentaje de forma numérica.



Figura 58. Barra de avance de la lectura.

### 3.5 Opción Pregunta/Test/Anotación

Dentro de una lectura puede que el profesor haya decidido añadir alguna pregunta, test o anotación con el fin de evaluar a los alumnos o añadir alguna aclaración/ampliación de la lectura que se está realizando mediante artículos, imágenes, vídeos, etc.

Cada una de estas opciones aparece representada con un icono diferente para identificar cada acción que se presenta en la lectura:

- Pregunta
- Test
- Anotación

Para saber si una pregunta o test se ha contestado o todavía no, el icono de pregunta/test se muestra de un color u otro dependiendo del caso que se dé:

- Si la pregunta/test ha sido contestado aparecerá en color blanco. ? /
- Si la pregunta/test no ha sido contestado aparecerá en color gris. ? /

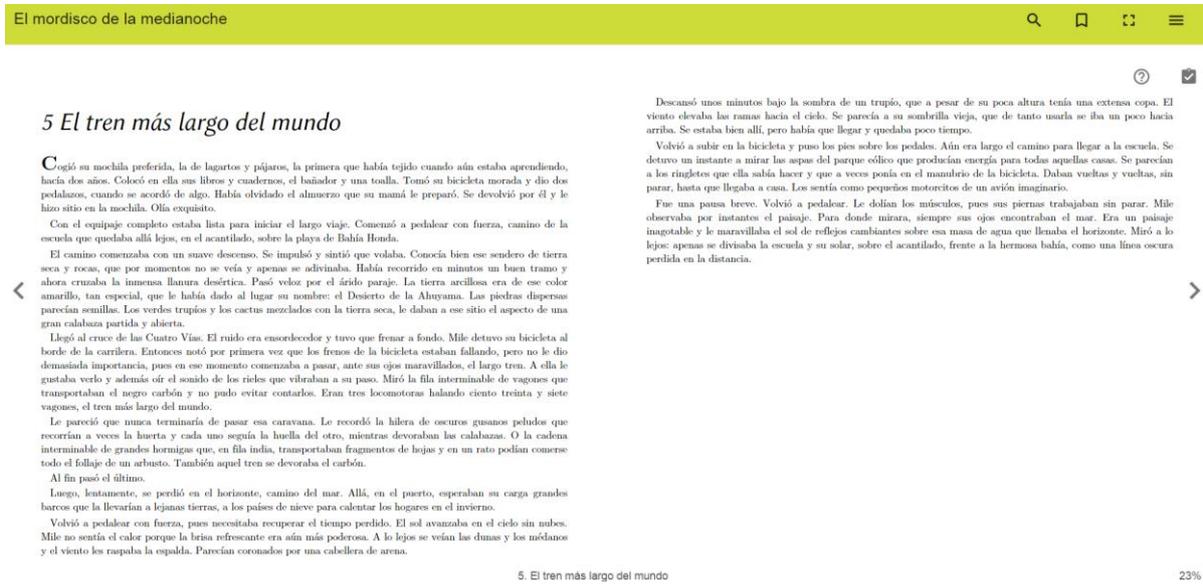


Figura 59. Iconos de Pregunta contestada y test sin responder.

Cuando existan preguntas y/o test sin contestar dentro de la página del libro en la cual nos encontremos, la aplicación le indicará al usuario mediante un mensaje informativo que todavía existen preguntas sin responder.

El usuario podrá decidir si quiere visualizar dicho mensaje cada vez que pase de página y existan preguntas sin contestar o por el contrario puede indicar que dicho mensaje no se le muestre nunca más, activando el check “**No volver a mostrar este mensaje**”.

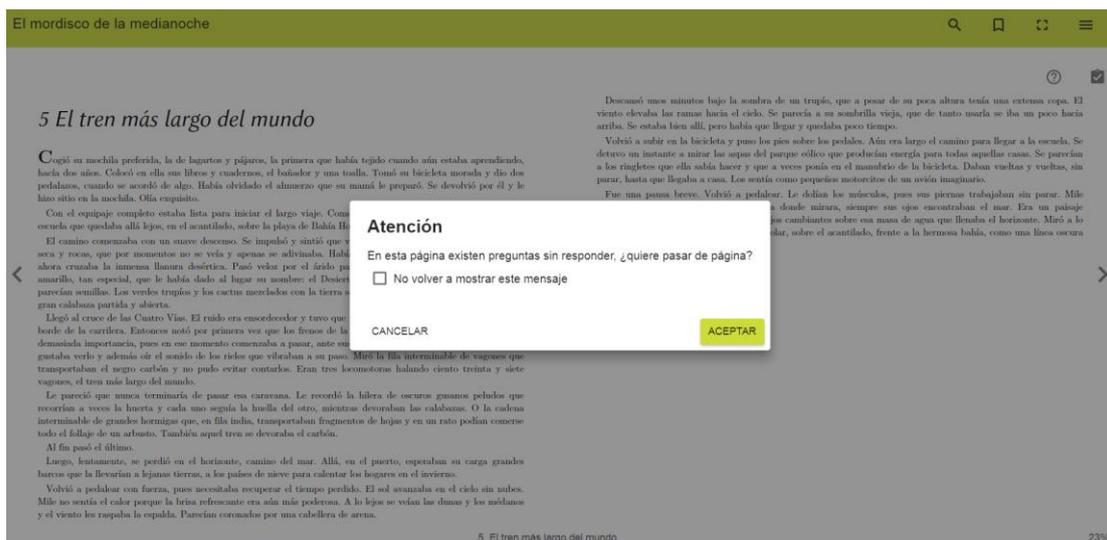


Figura 60. Mensaje informativo de que existen preguntas/test sin responder.

### 3.5.1 Responder preguntas

El profesor puede añadir preguntas a las lecturas que se están realizando para que el alumno tenga que responderlas y de esta forma, evaluar su comprensión lectora.

Las preguntas pueden ser de dos tipos:

- **Pregunta de *respuesta libre***: el alumno debe redactar una respuesta para la pregunta formulada.

Estas preguntas serán evaluadas por el profesor.

Figura 61. Pregunta respuesta libre.

- **Pregunta de *múltiple elección***: el alumno deberá escoger la respuesta correcta entre todas las opciones posibles que se dan para la pregunta formulada.

Cuando el alumno seleccione una respuesta y pulse el botón “**Responder**” automáticamente la plataforma le mostrará si su respuesta es la correcta o no y en caso de no serlo, también podrá ver cuál era la respuesta correcta.

Figura 62. Pregunta múltiple elección.

Para acceder a las preguntas en la lectura, el alumno debe pulsar el icono  que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.

Además, también existe la posibilidad de tener preguntas controladas por tiempo, es decir, preguntas que tienen habilitado un tiempo máximo de respuesta. Este tipo de preguntas se presentan con el siguiente icono .

Cuando se accede a ellas, el alumno podrá ver el tiempo máximo que tiene de respuesta, así como un cronómetro que le va indicando el tiempo que lleva empleado en la respuesta, respecto al total disponible.

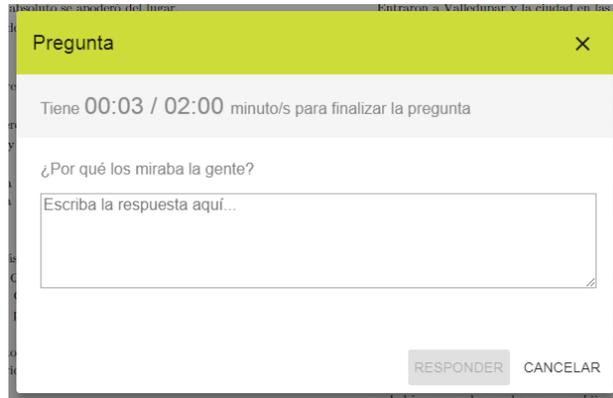


Figura 63. Pregunta donde se indica el tiempo máximo de respuesta.

La puntuación que obtendrá el usuario cuando una pregunta tenga habilitado el tiempo máximo de respuesta será:

Cuando las **preguntas** sean de **respuesta múltiple** y la respuesta sea correcta, la plataforma asignará la siguiente puntuación:

- **5 puntos** por contestar dicha pregunta bien.
- Los otros **5 puntos** restantes se baremarán en función del tiempo que ha tardado el usuario en contestar:
  - Si contesta en el **primer 25% del tiempo** permitido: la plataforma le asignará **5 puntos**.
  - Si contesta en el **tiempo restante** permitido, la **plataforma irá baremando la nota** y asignará dicha puntuación en función del tiempo que haya tardado en contestar.

### 3.5.2 Responder test

El profesor también tiene la opción de realizar una serie de preguntas a los alumnos mediante la elección de **test**. En caso de que se presente un tipo test al alumno durante la lectura, este deberá responder una serie de preguntas con respuesta tipo múltiple elección.

Cuando el alumno finalice todas las preguntas, podrá ir retrocediendo sobre estas y viendo si sus respuestas son las correctas o no.

Para acceder al test, el alumno debe pulsar sobre el icono



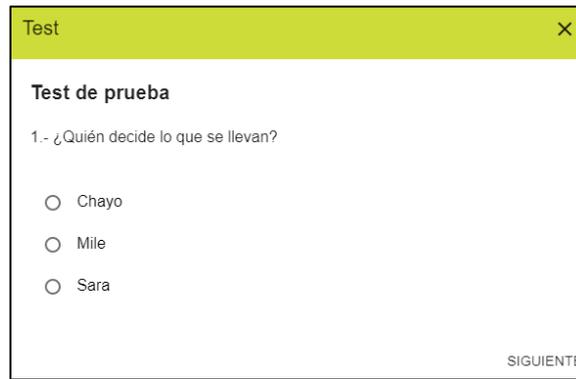


Figura 64. Responder un tipo test.

En los tests también se pueden encontrar dos *modalidades*: los que no tienen tiempo de respuesta y aquellos test controlados por tiempo, donde el usuario tiene un tiempo máximo para responder todas las preguntas que se formulan

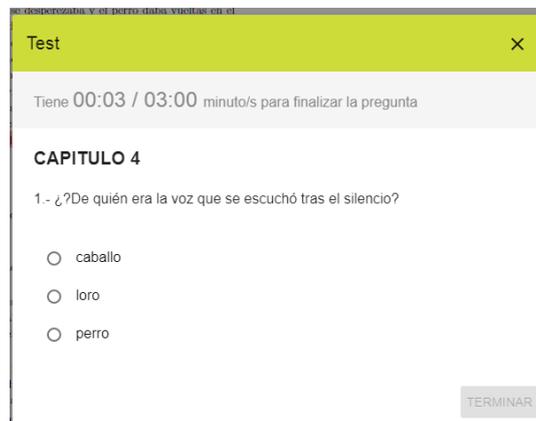


Figura 65. Test con tiempo máximo de respuesta.

Cuando las respuestas provengan de un test y la respuesta sea correcta la plataforma debe puntuar dicha respuesta de la siguiente manera:

- **10 puntos** por *contestar* dicha pregunta *bien* si se contesta *dentro del tiempo global de respuesta* del test.
- **5 puntos** por *contestar* dicha pregunta *bien* si se contesta *fuera del tiempo global de respuesta* del test.
- **0 puntos** si la *respuesta es incorrecta* independientemente de si se contesta dentro o fuera del tiempo global establecido para responder todas las preguntas del test.

### 3.5.3 Ver anotaciones

Si el profesor decide añadir algún tipo de anotación/aclaración/ampliación acerca de la lectura (enlace, vídeo, imagen, etc.) el alumno podrá verla pulsando sobre el icono de anotaciones



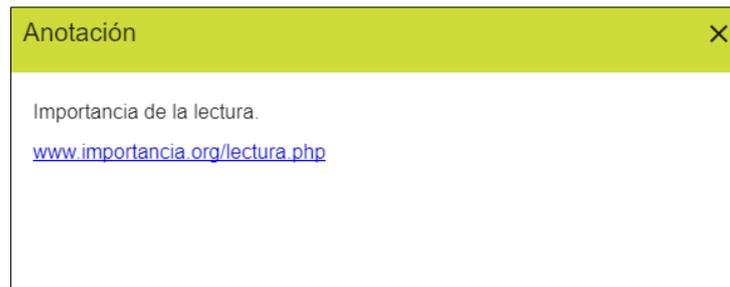


Figura 66. Ver anotaciones.



## 4.1 Índice de figuras

Figura 1. Pantalla principal Club de lectura.....	4
Figura 2. Opciones en barra superior.....	4
Figura 3. Botón de búsqueda sin desplegar. ....	4
Figura 4. Botón de búsqueda con la barra para introducir texto abierta. ....	4
Figura 5. Ventana pop-up de introducción de credenciales de usuario.....	5
Figura 6. Menú opciones de usuario.....	5
Figura 7. Pestaña Calificaciones con tiempo de respuesta.....	6
Figura 8. Pantalla de ajustes de usuario.....	6
Figura 9. Slider.....	7
Figura 10. Flechas de navegación entre clubes.....	7
Figura 11. Listado de clubes.....	8
Figura 12. Estructura club de lectura.....	10
Figura 13. Usuarios y tipo de un club.....	11
Figura 14. Estructura sección 'Información'.....	11
Figura 15. Estructura sección 'Actividad'.....	12
Figura 16. Estructura sección 'Lecturas'.....	13
Figura 17. Notificación de nueva entrega.....	13
Figura 18. Información detallada.....	13
Figura 19. Botón prestar de la pestaña Lectura.....	14
Figura 20. Botones de acción de lectura para una lectura en préstamo.....	14
Figura 21. Ejercicios disponibles.....	14
Figura 22. Ejemplo Ejercicio PISA.....	15
Figura 23. Mensaje informativo de que todavía no existen ejercicios creados.....	15
Figura 24. Panel de introducción de comentarios de lectores.....	16
Figura 25. Icono de añadir comentario en respuestas anteriores.....	16
Figura 26. Desplegable para responder una respuesta.....	16
Figura 27. Icono editar comentario en respuestas anteriores.....	16
Figura 28. Icono borrar comentario en respuestas anteriores.....	17
Figura 29. Citas de la lectura en pestaña anotaciones.....	17
Figura 30. Compartir una cita de la lectura en el club.....	17
Figura 31. Envío de citas al club.....	18
Figura 32. Cita en el club de lectura.....	18
Figura 33. Nueva notificación de chat.....	19
Figura 34. Sección 'Chat'.....	19

Figura 35. Notificación nuevo mensaje privado de usuario concreto. ....	20
Figura 36. Añadir emoticonos en los mensajes.....	20
Figura 37. Sección 'Estadísticas'. ....	21
Figura 38. Pestaña Adicional: AUTOR. ....	23
Figura 39. Áreas de Nubereader. ....	25
Figura 40. Opciones barra superior.....	25
Figura 41. Título de la lectura.....	26
Figura 42. Barra de búsqueda desplegada.....	26
Figura 43. Opción 'Buscar'.....	26
Figura 44. Icono de marcador en ambas modalidades: posición sin guardar, posición guardada.....	27
Figura 45. Opción 'Pantalla completa'. ....	27
Figura 46. Secciones del Menú.....	28
Figura 47. Sección 'Tabla de contenidos'.....	28
Figura 48. Sección de 'Búsqueda'. ....	29
Figura 49. Sección 'Marcadores y notas'.....	29
Figura 50. Sección 'Estadísticas'. ....	30
Figura 51. Sección 'Lectura offline'. ....	30
Figura 52. Sección 'Opciones de lectura'. ....	31
Figura 53. Área de lectura.....	31
Figura 54. Menú contextual. ....	32
Figura 55. Colores disponibles. ....	32
Figura 56. Añadir una nota. ....	32
Figura 57. Compartir fragmento. ....	33
Figura 58. Barra de avance de la lectura.....	33
Figura 59. Iconos de Pregunta contestada y test sin responder.....	34
Figura 60. Mensaje informativo de que existen preguntas/test sin responder.....	34
Figura 61. Pregunta respuesta libre.....	35
Figura 62. Pregunta múltiple elección. ....	35
Figura 63. Pregunta donde se indica el tiempo máximo de respuesta.....	36
Figura 64. Responder un tipo test. ....	37
Figura 65. Test con tiempo máximo de respuesta.....	37
Figura 66. Ver anotaciones. ....	38